上外贤达学院

发展党员培养考察手册

所属党总支\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

党支部名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人姓名及学号（工号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

入党申请日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

确定为入党积极分子日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

确定为发展对象日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中共上海外国语大学贤达经济人文学院委员会组织部印制

**编印说明**

《上外贤达学院发展党员培养考察手册》是根据（2014年5月28日最新颁布实施的）《中国共产党发展党员工作细则》中的有关工作要求编印的。旨在让基层党组织、支部书记、入党积极分子培养联系人，严格掌握发展党员工作中的培养考察程序和相关要求，明确入党积极分子、发展对象等重要培养阶段的考察目标。按照 “控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，坚持《党章》规定的党员标准，把政治标准放在首位，坚持入党自愿、坚持个别吸收、坚持成熟一个发展一个的原则。

为了适应新形势下学校发展党员工作的实际需要，我们印发这本手册，在发展党员各环节中起到提示和规范程序的作用，为基层党建工作做好指导与服务。

此稿为修订稿，希望学校各级党组织参照执行。

上外贤达学院党委组织部

**发展党员培养考察材料目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **份数** | **备注** |
| 1 | 入党积极分子基本情况（本表填写） |  |  |
| 2 | 确定入党积极分子备案情况表（表2） |  |  |
| 3 | 党总支上报校党委入党积极分子备案名单（表3） |  |  |
| 4 | 培养联系人谈话记录（本表填写） |  |  |
| 5 | 个人思想汇报 |  |  |
| 6 | 入党积极分子党校培训证书 |  |  |
| 7 | 入党积极分子党校培训学习小结 |  |  |
| 8 | 联系人推荐为发展对象意见（本表填写） |  |  |
| 9 | 支委会或党支部大会讨论确定其为发展对象意见（本表填写） |  |  |
| 10 | 党总支上报校党委发展对象备案名单（表4） |  |  |
| 11 | 发展对象党校培训班证书及培训小结 |  |  |
| 12 | 入党介绍人的确定 |  |  |
| 13 | 入党政审函调登记表（表7） |  |  |
| 14 | 发展党员公示材料（表9） |  |  |
| 15 | 专业学习成绩单 |  |  |
| 16 | 各种奖励证书和重要社会实践锻炼成果的复印件疗诊断证明 |  |  |
| 17 | 其他 |  |  |

党支部书记（或联系人）签字：

**入 党 积 极 分 子 基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 |
| 民族 |  | 出生地 |  | 学历 |  |
| 参加工作年月  （教工填写） | 年 月 | 部门、岗位  （教工填写） |  | 工号  （教工填写） |  |
| 入团年月  （学生填写） | 年 月 | 专业班级  （学生填写） |  | 学号  （学生填写） |  |
| 申请入党日期 | 年 月 日 | 团委推优年月  （学生填写） | 年 月 | 党员推荐年月日  （教工填写） | 年 月 日 |
| 确定为入党积极分子  日期 | 年 月 日 | 参加校党校  培训时间 | 自 年 月  至 年 月 | 计划发展日期 | 年 月 |
| 现居住地 |  | | 身份证号码 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人经历（包括学历） | | | | | | | | |
| 起止时间  （X年X月- X年X月） | | 工作单位（全称） | | | | 职务 | | 证明人 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
| 何时何地受何种奖励或处分 |  | | | | | | | |
| 家庭成员 | 称谓 | | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位 | | 职务 | |
|  | |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |
| 主要社会关系 |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |

**党支部对入党积极分子的培养考察意见**

（每半年一次）

培养考察意见描述要准确贴切，主要内容包括：

1. 入党积极分子对党章、习近平新时代中国特色社会主义思想的学习认识情况；
2. 入党积极分子对未进党的门、先做党的人的表现情况，以及重大事件中的认识及关键时刻的表现情况；
3. 入党积极分子（教职员工）在教学、科研、思政、管理等工作中的表现及获奖情况；
4. 入党积极分子（学生）在专业学习、课外实践中的成绩和各项活动中的表现及获奖情况；
5. 入党积极分子在学习、工作、生活中组织纪律意识和发挥表率作用以及“传、帮、带”的情况，参与社会工作和志愿者服务等公益活动的情况；
6. 联系人（支委成员）与入党积极分子谈话的情况；
7. 入党积极分子的其他现实表现情况，以及结合定期思想汇报的情况对其优缺点的分析；
8. 其他需要说明的情况；

|  |  |
| --- | --- |
| 第 一 次 （ 半 年 ） | 谈话要点及培养考察意见：  存在主要问题:  联系人签名： 年 月 日 |
| 支部委员会意见：    党支部书记签名： 年 月 日 | |
| 第 二 次 （ 全 年 ） | 谈话要点及培养考察意见：  存在主要问题:  联系人签名： 年 月 日 |
| 支部委员会意见：  党支部书记签名： 年 月 日 | |
| 第 三 次 （ 一 年 半 ） | 谈话要点及培养考察意见：  存在主要问题:  联系人签名： 年 月 日 |
| 支部委员会意见：  党支部书记签名： 年 月 日 | |
| 第 四 次 （ 二 年 ） | 谈话要点及培养考察意见：  存在主要问题:  联系人签名： 年 月 日 |
| 支部委员会意见：  党支部书记签名： 年 月 日 | |

注：入党积极分子每半年考察一次，超过六次的请另行整理、附页。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 现实表现 | 学习方面 | 思想汇报情况（数量及质量）：共计 份 ；质量：优秀/良好/合格；  学习成绩：总评班级排名： %；成绩单请附页； | |
| 工作方面 | 担任班外职务：辅导员助理；学生助管；校院党建中心助管；党校班组长；其他：  工作表现或所获荣誉： | |
| 社区生活 | 宿舍情况：所在宿舍为（合格/优秀/模范）之家/无 | |
| 辅导员签名： 年 月 日 | | |
| 发展对象的确定和备案 | 支部  委员会意见 | | 党支部书记签名： 年 月 日 |
| 党总支备案  记录 | | 党总支书记签名： 年 月 日 |
| 发展对象培训时间及结果 | | | 时间：  结果： |
| 本人和  家庭  政审情况 | | | 政审方式：（查阅档案/谈话了解/函调/外调）  政审结果：  政审负责人： |
| 党支部  综合考察及  预审意见 | | | 党支部书记签名： 年 月 日 |
| 公示时间及  公示情况 | | | 公示时间：  公示结果及处理意见： |
| 党组织审查意见 | | | |
| 党总支  意见 | | 党总支（盖章） 党总支书记签名：  年 月 日 | |
| 组织部  意见 | | 组织部（盖章） 年 月 日 | |

注：积极分子培养考察一年以上经过党支部讨论才可以列为发展对象；

列为发展对象后应及时安排培训，在三个月内完成党员发展工作。